

# Statuto del Comitato Genitori Istituto Comprensivo Via Cassia 1694 - Roma

## **Premessa**

Il Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo Via Cassia 1694 – Roma (di seguito per brevità "C.G.") è l'organo che consente la partecipazione dei genitori che volontariamente decidono di riunirsi e collaborare con la Scuola al fine di raggiungere obiettivi comuni.

La funzione del C.G. è quella di sostenere l'attività della Scuola, avendo come finalità il pieno benessere di tutti gli alunni e dell'intera comunità scolastica in armonia con i principi stabiliti dalla Costituzione. Il C.G. promuove in tal senso la più ampia e mirata partecipazione dei genitori creando un collegamento tra la Scuola e la più vasta comunità sociale civile, tra genitori ed Organi Collegiali attraverso la discussione, il dibattito e l'informazione.

Il C.G. non persegue fini di lucro, ha struttura democratica ed è un organo indipendente da ogni organizzazione partitica, movimento politico, confessione religiosa.

Il C.G. si ispira a principi di pluralismo e democrazia considerando la partecipazione dei genitori una condizione essenziale per affrontare positivamente sia i problemi interni alla scuola che quelli legati al rapporto scuola-territorio e si ispira all'ideale di una scuola pubblica capace di offrire ai suoi studenti stimoli allo studio ed un forte senso civico che esalti la loro partecipazione alla vita civile.

L'Istituto Comprensivo Cassia 1694 comprende diversi plessi scolastici

- Scuola dell'infanzia e primaria "Tomassetti"
- Scuola dell'infanzia "S.Isidoro"
- Scuola dell'infanzia "Cassia,1694" (le scalette)
- Scuola primaria "Isola Farnese",
- Scuola secondaria di primo grado "B. Buozzi"

La Premessa è parte integrante e sostanziale del presente Statuto.

## **Art. 1 – Costituzione**

Con riferimento al T.U delle disposizione legislative in materia di istruzione art. 15 D.L. 297/94, si costituisce il C.G. dell'Istituto Comprensivo Via Cassia 1694, con sede presso la sede del medesimo I.C.

## **Art. 2 – Membri del Comitato**

Sono membri di diritto del C.G. tutti i genitori Rappresentanti di Classe (art.15 comma 2 del D. L.vo 297/94) e i genitori Rappresentanti del Consiglio d'Istituto.

Possono aderire al C.G. tutti i genitori, o coloro che legalmente ne facciano le veci, i cui figli siano iscritti nell'Istituto, e che siano interessati a dare la propria disponibilità alla partecipazione attiva del C.G., previa integrale accettazione debitamente firmata del presente Statuto. Chi non desidera più farne parte dovrà presentare formali dimissioni. Le adesioni si ritengono confermate salvo decadenza dei requisiti secondo la normativa vigente. Tutti gli aderenti al C.G. hanno diritto di voto in tutte le decisioni dell'assemblea tranne per l' elezioni delle cariche (come da art.15 comma 2 del D. L.vo 297/94) e svolgono la loro attività a titolo di volontariato, libero e gratuito.

Le Assemblee del C.G. sono aperte a tutti i genitori, che hanno diritto di parola, ma non di voto.

All'Assemblea del C.G., ai sensi dell'art. 15 comma 8 del D.L.vo 297/94, possono partecipare con diritto di parola ma non di voto il Dirigente Scolastico ed i docenti dell'Istituto.

L'insieme dei Rappresentanti di Classe, e dei Rappresentanti dei Genitori nel Consiglio di Istituto (di seguito per brevità "votanti"), hanno diritto di voto in sede di Assemblea per l'elezione delle cariche di Presidente, Segretario, Tesoriere e Referenti di Plesso; ogni persona può esprimere 1 (uno) solo voto, indipendentemente dalla carica ricoperta.

Il C.G. elegge annualmente, nella prima riunione subito dopo l'elezione dei Rappresentanti di Classe, un Presidente, che ne assume la rappresentanza ed il coordinamento, un Segretario, che ha anche la funzione vicaria del Presidente, un Tesoriere e i Referenti di Plesso.

Si procederà all'elezione del Presidente, del Segretario, del Tesoriere e dei Referenti di Plesso con votazione segreta, per la quale non è ammessa delega.

Per l'elezione dovrà esserci maggioranza dei votanti presenti.

Nel caso in cui uno o più membri eletti non siano più in grado di ricoprire la carica o non godessero più della fiducia del C.G., espressa a maggioranza (la metà più uno dei votanti) dei genitori presenti durante un'assemblea, si procederà nel corso di una assemblea straordinaria all'elezione dei nuovi candidati alle cariche.

### **Art. 3 - Organismi – Cariche – Funzioni**

#### **II PRESIDENTE**

- convoca l'assemblea del C.G. almeno 2 (due) volte nell'anno scolastico, la prima entro 30 giorni dall'elezione dei Rappresentanti di classe, stabilendone l'ordine del giorno, presiedendola e coordinandola;
- convoca l'assemblea ogni qual volta ne ravvisi la necessità o l'urgenza;
- tiene rapporti con Enti Esterni e rappresenta il C.G. nelle manifestazioni ufficiali;
- assume, congiuntamente al Tesoriere, la titolarità del conto corrente sul quale confluiscono i mezzi finanziari ricevuti da terzi e/o raccolti in occasione di attività e manifestazioni varie;
- rappresenta il C.G. nei confronti dei genitori, degli altri Organi Collegiali dell'Istituto, del Dirigente scolastico, dei Comitati dei Genitori di altre scuole, del Comune e di altri organismi esterni all'Istituto.

#### **II SEGRETARIO**

- prima di ogni seduta Assembleare, accerta l'identità dei presenti, verificando la sussistenza dei requisiti a prendervi parte e a partecipare al voto;
- redige il verbale delle assemblee;
- redige e consegna le convocazioni delle assemblee del C.G.; il Segretario, in caso di impedimento del Presidente, lo sostituisce in tutte le attribuzioni previste dal presente regolamento. In caso di decadenza del Presidente, il Segretario non subentrerà automaticamente nella funzione del Presidente, ma provvederà a nuova elezione.

Il Segretario assume la responsabilità del corretto trattamento dei dati secondo la normativa vigente.

#### **II TESORIERE:**

- custodisce i fondi procedendo al versamento degli stessi sull'apposito conto corrente da aprirsi presso una banca;
- deposita congiuntamente al Presidente, la propria firma per l'attuazione dei prelievi e dei versamenti, anche con firma disgiunta, dei fondi del C.G.;
- predispose e presenta all'Assemblea del C.G. il resoconto della gestione finanziaria il cui periodo temporale è quello dell'anno scolastico, completo dei giustificativi di spesa.

#### **IL REFERENTE DI PLESSO**

Il Referente di Plesso rimane in carica per un (1) anno e coordina i rapporti tra rappresentanti di Plesso e C.G.

Il Referente interagisce direttamente con C.G. al fine di promuovere attività di vario genere e si fa portavoce delle varie istanze del Plesso.

Il Referente altresì organizza e coordina le riunioni di Plesso, previa richiesta per iscritto al Presidente e ottenuto il consenso dallo Stesso.

Redige il verbale della riunione presieduta, o delega in sua vece un rappresentante, e lo invia al Presidente.

Quanto deciso in tale riunione, dovrà comunque essere discusso, deliberato ed approvato con votazione a maggioranza dei presenti nell'Assemblea del C.G. successivamente indetta dal Presidente.

#### **Art. 4 – Finalità**

Il C.G. è costituito per le seguenti finalità:

- mettere a disposizione della scuola tempo, energie e idee dei genitori;
- Promuovere la partecipazione dei genitori alla vita scolastica formulando proposte ed esprimendo pareri, nel rispetto reciproco dei ruoli, in merito al Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e al Regolamento di Istituto, da sottoporre al Consiglio di Istituto;
- promuovere la reciproca comunicazione tra i Rappresentati di Classe riguardo le esperienze maturate nei Consigli di Classe e l'informazione tra tutti i genitori dell'Istituto;
- organizzare dibattiti tra i genitori dell'Istituto sui problemi generali dei bambini con specifico riferimento a quelli emersi nei Consigli di Classe;
- promuovere ed organizzare assemblee generali dei genitori tutte le volte che se ne ravvisi la necessità con le modalità previste dal Regolamento interno dell'Istituto;
- analizzare problemi di natura logistica attinenti la struttura scolastica, situazioni di disagio comunque legato alla vita scolastica in generale, facendosi portavoce dei genitori che segnalino problemi particolari e formulando eventuali richieste o proposte da sottoporre al Consiglio di Istituto;
- verificare la funzionalità e l'efficienza dei Servizi Mensa mediante la collaborazione attiva con la Commissioni Mensa accreditata;
- formulare proposte in merito ai progetti ed alle attività che incidono nel rapporto scuola/territorio;
- promuovere iniziative in merito ad attività complementari ed integrative;
- rappresentare i genitori delle Scuole indipendentemente dagli altri Organi Collegiali presso le autorità amministrative;
- ricercare e mantenere contatti con organi analoghi ed associazioni operanti nella nostra come in altre scuole;
- organizzare incontri di approfondimento delle leggi "sull'istruzione";
- promuove iniziative volte a reperire fondi per finanziare specifiche attività proposte dal C.G. stesso;
- gestire e ridistribuire all'Istituto Comprensivo donazioni e fondi raccolti dal C.G.;
- organizzare autonomamente conferenze, incontri ed iniziative di formazione per e tra i genitori.

Il C.G. dell'Istituto Comprensivo IC Via Cassia 1694 intende rappresentare le istanze di tutti i genitori degli alunni iscritti nelle scuole dell'Istituto, che si configura come una realtà territoriale e scolastica molto articolata; perciò deve perseguire le ulteriori finalità:

favorire l'associazione spontanea o organizzata dei genitori per condurre attività specifiche alla vita scolastica dei propri plessi scolastici.

Richiamare ad un senso più esteso di comunità attraverso la collaborazione di tutti i genitori di tutte le scuole per il raggiungimento di obiettivi comuni.

#### **Art. 5 - L'Assemblea del Comitato Genitori**

L'Assemblea del C.G. rappresenta il momento democratico di confronto e di proposta.

Si tiene presso i locali destinati dalla Dirigenza dell'I.C., previa autorizzazione con richiesta scritta, con almeno cinque (5) giorni di preavviso, indirizzata al Dirigente Scolastico e contenente l'ordine del giorno. L'avviso, con allegato l'ordine del giorno, verrà contemporaneamente affisso alle bacheche riservate ai genitori in ogni plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo e diffuso anche tramite comunicazione sul diario degli alunni.

Le eventuali proposte aggiuntive per l'ordine del giorno vengono accolte a maggioranza dei presenti all'Assemblea.

L'Assemblea del C.G. viene convocata oltre che dal Presidente, secondo quanto indicato all'art. 3, anche nei seguenti casi, mediante domanda scritta al Presidente:

- su richiesta di almeno 30 genitori;
- su richiesta di almeno 5 genitori Rappresentanti di Classe.

L'Assemblea del C.G. si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti purché siano state rispettate le norme di convocazione.

In assemblea non si possono trattare casi personali.

Ogni seduta dell'assemblea verrà verbalizzata ed il verbale affisso nelle bacheche di ogni plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo.

Le deliberazioni saranno approvate pubblicamente per alzata di mano a maggioranza (la metà più uno dei votanti).

Ogni rappresentante di classe può delegare per iscritto un altro genitore non votante facente parte della medesima classe.

All'Assemblea del C.G. possono partecipare, su invito del Presidente e previo accordo con la Dirigenza Scolastica, anche membri esterni all'istituto, come Enti, Associazioni, Autorità Amministrative, esperti.

## **Art. 6 - Costituzione e funzione dei Gruppi di Lavoro**

Il C.G. ha il compito di costituire i Gruppi di Lavoro, armonizzandone l'attività in funzione delle necessità della comunità scolastica nominandone un referente.

I Gruppi di Lavoro rappresentano la parte più progettuale e fattiva del C.G.. Ne garantiscono la continuità delle attività e i rapporti con il Dirigente Scolastico, con gli Organi Collegiali, con i Docenti nonché con i genitori.

Possono far parte dei Gruppi di Lavoro tutti i genitori iscritti al C.G..

La partecipazione ai Gruppi di Lavoro può essere diretta, con la partecipazioni a riunioni, contatti o indagini, o indiretta, qualora i genitori mettano a disposizione dei Gruppi di Lavoro le proprie conoscenze, competenze, ed esperienze, offrendo la propria disponibilità ad essere consultati su specifiche materie.

I Gruppi di Lavoro, nell'ambito della delega ricevuta hanno il dovere, attraverso il proprio referente, di informare l'assemblea del C.G. sull'andamento delle loro attività.

## **Art. 7 - Iniziative del Comitato**

Ogni iniziativa del C.G. attinente alla scuola o all'Istituto, una volta programmata e/o deliberata dal C.G. stesso, prima della sua attuazione verrà preventivamente comunicata:

- al docente coordinatore di Plesso (e p.c. al Dirigente scolastico) per iniziative che riguardano il singolo Plesso;
- al Dirigente scolastico e per conoscenza al Presidente del Consiglio d'Istituto per iniziative riguardanti l'Istituto.

## **Art. 8 - Modifiche dello Statuto**

Il presente Statuto potrà essere modificato ed integrato dall'assemblea del C.G., con proposta di almeno 60 genitori o di almeno 10 genitori Rappresentanti di Classe, purché l'argomento sia all'ordine del giorno con specificazione del nuovo testo proposto. Dette modifiche ed integrazioni per essere approvate dovranno riportare il voto favorevole espresso pubblicamente per alzata di mano a maggioranza (la metà più uno dei votanti presenti).

## **Art. 9 – Scioglimento**

In caso di scioglimento del C.G. i beni, soddisfatti ogni debiti e pendenze, saranno devoluti direttamente all'Istituto Comprensivo.

## **Norme finali**

Il presente Statuto viene trasmesso al Collegio Docenti, al Consiglio di Istituto, al Dirigente Scolastico, alle Amministrazioni Municipali. Lo Statuto viene esposto nella bacheche riservate ai genitori in ogni Plesso scolastico dell'Istituto Comprensivo ed allegato al Regolamento di Istituto per farne parte integrante e sostanziale.

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Discusso revisionato ed approvato dall'assemblea del Comitato dei Genitori dell'Istituto Comprensivo Via Cassia 1694 – Roma tenutasi in data 27 Gennaio 2016